



Pacatuba
 O futuro não pode parar
 Secretaria de Administração
 e Finanças



TERMO DE CONVOCAÇÃO

Pacatuba (CE), 01 de setembro de 2023.

DE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PACATUBA/CE -IPMP / PACATUBAPREV

PARA: FRANCISCO R. TORRES

CNPJ: 13.114.791/0001-22

END: AV. DEP. PAULINO ROCHA, 190- JABUTI- ITAITINGA-CE

ASSUNTO: Convocação para assinatura de Termo de Contrato

Vimos através deste, levar ao conhecimento de V.Sa que o **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 01.015/2023-PERP** cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PACATUBA-CE**, devidamente fundamentado no que preceitua a Lei Federal n.º 8.666/1993, alterada e consolidada e a Lei Federal 10.520/2002 e demais dispositivos aplicados a espécie, atendido o prazo recursal, foi devidamente **HOMOLOGADO** por esta secretaria, conforme Decreto Municipal nº 2.229/2017, devendo V.Sa dirigir-se a esta Edilidade para assinatura do **CONTRATO**, atendido os prazos e condições exigidos no referido Pregão.

Atenciosamente,


MARCOS ANTONIO TELES DE QUEIROZ

PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PACATUBA/CE -IPMP / PACATUBAPREV

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DO LICITANTE
RECEBIDO EM: ___/___/2023

FRANCISCO RODRIGUES TORRES:384 39697368
 Assinado de forma digital por FRANCISCO RODRIGUES TORRES:38439697368
 Dados: 2023.09.01 16:25:26 -03'00'



Pacatuba
O futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 08.01.09.23.001

O MUNICÍPIO DE PACATUBA - CE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.963.861/0001-14, com sede de sua Prefeitura Municipal na Rua Cel. João Carlos, 345, Centro, Pacatuba-CE, através do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PACATUBA/CE -IPMP / PACATUBAPREV, inscrita no CNPJ sob o nº 10.780.738/0001-72, neste ato representada pelo respectivo Secretário(a)/Ordenador(a), Sr(a). **MARCOS ANTÔNIO TELES DE QUEIROZ**, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado, a Empresa **FRANCISCO R. TORRES**, pessoa jurídica de direito privado, sediada à **AV. DEP. PAULINO ROCHA, 190- JABUTI- ITAITINGA-CE**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **13.114.791/0001-22**, por seu representante legal, Sr. **FRANCISCO RODRIGUES TORRES**, portador do CPF nº **384.396.973-68**, doravante denominada CONTRATADA, firmam entre si o presente **TERMO DE CONTRATO** mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tombado sob o nº **01.015/2023-PERP**, em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666/93 - Lei das Licitações Públicas c/c os termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 2.229/2017 e demais disposições legais aplicáveis.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente contrato o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PACATUBA-CE**, conforme ANEXO I do Edital e proposta adjudicada.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO

3.1. O valor global do presente contrato é de **R\$5.862,00 (CINCO MIL, OITOCENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS)**, a ser pago na proporção da entrega dos produtos contratados, segundo as ordens de compras/autorizações de fornecimento expedidas pela Administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do contratado, todas atualizadas, observadas as condições da proposta adjudicada e o seguinte:

LOTE 04 - AMPLA PARTICIPAÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT. TOTAL	MESES	VALOR UNIT.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO DE SCANNER DIGITALIZADOR COLORIDO FRENTE E VERSO Tipo de scanner: Scanner de documentos coloridos com alimentador de folhas, duplex Resolução óptica: 600 dpi Resolução interpolada: 1200 dpi interpolados Fonte de luz: LED RGB de 3 cores Profundidade de bit de cor - colorido, tons de	SERVIÇO	1	12	R\$ 176,30	R\$ 176,30	R\$ 2.115,60

FRANCISCO RODRIGUES TORRES-384 39697368



Pacatuba
 O futuro não pode parar
 Secretaria de Administração
 e Finanças



	<p>cinza, profundidade de bit monocromático: RGB x 30 bits entrada / 24 bits saída Alimentador automático de documentos: máximo: 21,6 x 609,6 cm / Min: 5 x 5 cm Peso do papel: 27 a 413 g/m² Temperatura operacional: 5° a 35°C Em armazenamento: -25° a 60°C Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm</p>						
2	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA Tecnologia de impressão: Jato de tinta colorida 4 cores (CMYK) Resolução: 5760 x 1440 dpi Velocidade de impressão: no mínimo 32 ppm PB e 15 ppm colorido Sistema operacional: Compatível com Windows 10/8/7/vista/server/mac OS/Linux Resolução óptica: 1200 dpi Resolução de hardware: 1200 x 2400dpi Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD) Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n)5, Wi-Fi Suporte para impressão por dispositivo móvel Tamanhos de papel: 8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 x 33 cm), ofício México (21,6 x 34 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), executivo (18,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm) Tipos de papel: Suporta distintos papéis Epson, papel suite comum e papel fotográfico para jato de tinta Tamanhos sem margens: 9 x 13 cm (3,5 x 5"), 10 x 15 cm (4 x 6") Tipos de envelope: Nº 10 (10,5 x 24,1 cm) Gramatura máxima do papel: 64 ~ 90 g/m² Capacidade de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postais Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais</p>	SERVIÇO	1				
				12	R\$ 130,55	R\$ 130,55	R\$ 1.566,60
3	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA A LASER PRETO E BRANCO Tela: touch screen no mínimo Tela 2,4" (60mm) color LCD display Tecnologia: Laser Cores/PB: Preto e Branco Velocidade PB (Carta): no mínimo 33 ppm</p>	SERVIÇO	1				
				12	R\$ 181,65	R\$ 181,65	R\$ 2.179,80

Handwritten signature

FRANCISCO RODRIGUES TORRES-38
 439697368



MUNICÍPIO DE
Pacatuba
O futuro não pode esperar
Secretaria de Administração
e Finanças



<p>Volume Mensal Máximo: Até 5800 impressões/mês Regime de Pico Máximo: mínimo de 35000 impressões Tempo da 1 Página: máximo 8 segundos Capacidade Padrão de Papel: Bandeja de 250 folhas + Bandeja de Alimentação Manual de 50 folhas Capacidade Máxima de Papel: 550 folhas (c/ Unidade de Alimentação de Papel de 250 folhas opcional) Capacidade Padrão de Produção: 50 folhas (Face para baixo, Carta, Simplex) Tamanhos do Papel Bandeja de Papel Padrão: A6 a B5 Suportados Tamanhos Personalizados: 100 x 148mm a Ofício (216 x 356mm) Bandeja de Alimentação Manual: A6 a B5, Envelopes Tamanhos Personalizados: 90 x 140mm Ofício (216 x 356mm) Duplex: A4 a B5 Gramaturas do Papel Bandejas Padrão: 52 a 162g/m2 Suportadas Bandeja de Alim. Manual: 52 a 162g/m2 Duplex: 60 a 105g/m2 Tipos de Papel Duplex Padrão Tempo de Aquecimento: 23 segundos ou menos Recuperação do Modo: 8.8 segundos Dimensões: 405 x 392 x 420 mm Energia: Operação: 960W (Máximo) Consumo de Energia: 0,8W Consumo Típico: 1,304 KWh por semana Energia Elétrica 110V, 60Hz, 7.7A Cópia: Resolução de Cópia: Digitalização: 600 x 600 dpi pelo vidro; 600 x 300 dpi pelo ARDF/ADF Impressão: até 1200 x 1200 dpi Tipo do Alimentador de Originais: (ARDF/ADF) Capacidade de Originais: 35 folhas no máximo Tamanho do Original: A5(melo-Carta) a Ofício Gramatura do Original: 52 a 105g/m2 Quantid. Máx. de Cópias: 99 cópias Impressora: Processador: 400MHz Memória: (Padrão/Máxima): 256MB Resolução de Impressão: 1200 x 1200 dpi, 1200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi Linguagens de Impressão: PCL6, PCL5e, emulação de PS3 (suporte a Windows) Fontes PCL: 55 fontes, PS3: 35 fontes</p>						
--	--	--	--	--	--	--

FRANCISCO RODRIGUES TORRES-384
39697368
Autenticado em:
Data: 15/08/2017
Hora: 10:04:14
Assinatura: FRANCISCO RODRIGUES TORRES-384



Pacatuba
 O Futuro não pode parar
 Secretaria de Administração
 e Finanças



<p>Tipos de Conexão Padrão: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T, USB2.0 Tipo B Protocolos de Rede TCP/IP (IPv4, IPv6), IPP Scanner: Velocidades de Digitalização: Preto e Branco: 13 ipm (pelo ARDF, 600 x 300 dpi) Em Cores: 4 ipm (pelo ARDF, 600 x 300 dpi) Tamanho do Vidro de Exposição: Até 216 x 297 mm Tamanho Máximo de Digitalização: Até Ofício (216 x 356 mm) Modos de Digitalização: Cores, Preto e Branco, Escala de Cinzas Fax: Compatibilidade: ITU-T (CCITT) G3 Circuitos: PBX, PSTN Resolução do Fax: 200 x 100dpi (Padrão), 200 x 200dpi (Fina/Foto) Velocidade do Modem: 33,6 Kbps com redução Automática para 2400 bps Método de Compressão: MH, MR, MMR Tamanho da Memória SAF: 2 MB (aproximadamente 100 páginas) Velocidade de Transmissão: 3 segundos/página* Discagens Automáticas: 8</p>						
R\$5.862,00 (CINCO MIL, OITOCENTOS E SESENTA E DOIS REAIS)						R\$ 5.862,00

- 3.2. O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste, antes de decorridos 12 (doze) meses da contratação, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.
- 3.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após adimplemento da obrigação e encaminhamento da documentação tratada no subitem 3.1, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.
- 3.4. Por ocasião da entrega dos produtos o contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverão ser emitida em nome do órgão contratante.

CLÁUSULA QUARTA - DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO

- 4.1. Os itens serão fornecidos através da ORDEM DE COMPRA/SERVIÇOS, por parte da Administração ao contratado, e poderão englobar integralmente os quantitativos (entrega imediata) ou apenas parte deles (entrega fracionada), de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da(s) Secretaria(s) Gestora(s).
- 4.2. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA: Os bens licitados deverão ser entregues no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, a contar da expedição da ORDEM DE COMPRA/SERVIÇOS pela administração, no local determinado na ORDEM DE COMPRA/SERVIÇOS.
 - 4.2.1. Os itens deverão ser entregues no local discriminado na ORDEM DE COMPRA/SERVIÇOS emitida pela Secretaria Gestora;
 - 4.2.2. Os itens serão recebidos por servidor designado e responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato;
 - 4.2.3. A contratada deverá entregar os bens no horário das 08:00h às 17:00h, de segunda a sexta-feira, sob quaisquer pretextos, não serão recebidos itens fora do expediente de trabalho.

FRANCISCO RODRIGUES TORRES 3843
 9697368



4.2.4. Todos os produtos serão conferidos e se a qualidade dos mesmos não corresponder às especificações exigidas no edital, a detentora da ata terá prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para solucionar o problema, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

4.2.5. O fornecimento dos bens licitados poderá ser feito de forma fracionada ou em sua totalidade, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de ORDEM DE COMPRA/SERVIÇOS, pela Secretaria Gestora, constando a quantidade de produtos.

4.2.6. As entregas dos produtos deverão ter notas fiscais distintas, ou seja, as notas fiscais deverão estar de acordo com a nota de empenho ou ordem de fornecimento, constando número do contrato, tipo de produto entregue, valor unitário, quantidade, valor total, número do lote do produto especificado por quantidade de produto entregue, além das demais exigências legais.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

5.1. O presente instrumento produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e terá por 12 meses, podendo ter a duração prorrogada na forma do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

6.1. As despesas decorrentes do presente contrato que poderão aderir desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes à Secretaria Contratante, conforme segue: 09.122.2.022.0000 3.3.90.39.00 CODIGO 08 -0801

CLÁUSULA SÉTIMA - DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

7.1. As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada e da Lei Federal nº 10.520/02 e do Decreto Municipal nº 2.229, de 03 de outubro de 2017.

7.2. O CONTRATADO obriga-se a:

a) executar o fornecimento dos itens contratados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, no Anexo I, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;

c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;



Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



f) aceitar, nas mesmas condições registradas, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

g) entregar os itens de forma a não comprometer o funcionamento das atividades do MUNICÍPIO;

h) comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os itens que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

i) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

j) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento dos itens, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata e prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

l) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

m) possibilitar ao MUNICÍPIO efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;

n) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte os itens recusados pela Administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Termo de Referência, Projeto Básico, no Edital ou na Proposta do Contratado;

o) providenciar, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, por sua conta e sem ônus para o MUNICÍPIO, a correção ou substituição, dos itens que apresentem defeito de fabricação;

p) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos itens do MUNICÍPIO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o fornecimento objeto desta ata;

q) manter seus empregados, quando nas dependências do MUNICÍPIO, devidamente identificados com crachá subscrito pela CONTRATADA, no qual constará, no mínimo, sua razão social, nome completo do empregado e fotografia 3x4;

r) arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos itens até o(s) local(is) de entrega;

s) informar nas embalagens de transporte dos itens, mediante etiqueta ou gravação na própria embalagem, em letras de tamanho compatível, os seguintes dados: marca/fabricante, quantidade em cada caixa, número do Contrato, nº e data da Ordem de compra/Autorização de fornecimento e o nome da fornecedora/fabricante.

t) manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

7.2.2. No caso de constatação da inadequação dos bens fornecidos às normas e exigências especificadas no Termo de Referência, Projeto Básico, no Edital ou na Proposta do Contratado, o Contratante os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequado às supracitadas condições.

7.3. O CONTRATANTE obriga-se a:

FRANCISCO RODRIGUES TORRES 384
39697368
Assessor de Planos
@gite por FRANCISCO
10/09/2015
TORRES 384 (2015) 384
Data: 2015/09/17
14:17:01 -0300'



Pacatuba
O Futuro não pode esperar
Secretaria de Administração
e Finanças



- 7.3.1. assegurar o livre acesso do CONTRATADO e de seus prepostos, devidamente identificados, a todos os locais onde se fizer necessário o fornecimento dos bens, prestando-lhe todas as informações e esclarecimentos que, eventualmente, forem solicitados;
- 7.3.2. efetuar o pagamento ao CONTRATADO na forma prevista neste instrumento.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

8.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

8.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento da entrega do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Pacatuba e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Pacatuba pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I- multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato:

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não mantiver a proposta;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

8.1.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na entrega de qualquer objeto registrado solicitado, contados do recebimento da ordem de compra/autorização de fornecimento no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

8.1.3. Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado;

8.2. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento/entrega dos bens, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do contratado de qualquer das obrigações definidas no Edital, neste Instrumento, na Ata de Registro de Preços ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei nº 10.520/02, as seguintes penas:

8.2.1. Advertência;

8.2.2. Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global do contrato, conforme o caso.

8.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM.

8.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o contratado fizer jus.

8.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do contratado, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

8.4. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

FRANCISCO Assessor de Técnica
RODRIGUES Assessor
TORRES:38 TORRES:3843967368
439697368



Pacatuba
O Futuro não pode esperar
Secretaria de Administração
e Finanças



8.5. A falta dos bens não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

8.6. Após o devido processo administrativo, conforme disposto no Edital, as multas pecuniárias previstas neste Instrumento serão descontadas de qualquer crédito existente no Município em favor da Contratada ou cobradas judicialmente, na inexistência deste.

8.7. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais, as previstas em lei e no Edital.

9.2. Além da aplicação das multas já previstas, o presente contrato ficará rescindido de pleno direito, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada o direito de reclamar indenizações relativas às despesas decorrentes de encargos provenientes da sua execução, ocorrendo quaisquer infrações às suas cláusulas e condições ou nas hipóteses previstas na Legislação, na forma dos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93.

9.3. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

CLÁUSULA DEZ - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. O CONTRATADO se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.2. O presente contrato tem seus termos e sua execução vinculada ao edital de licitação e à proposta licitatória.

10.3. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

10.4. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração ou por acordo das partes, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei.

10.5. A inadimplência do contratado com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração.

10.6. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

10.7. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os bens fornecidos em desacordo com os termos do Processo Licitatório, da proposta e deste contrato.

10.8. Integram o presente contrato, independente de transcrição, todas as peças que formam o procedimento licitatório e a proposta adjudicada.

10.9. A Contratada, na vigência do Contrato, será a única responsável perante terceiros pelos atos praticados por seu pessoal, eximida a Contratante de quaisquer reclamações e indenizações.

CLAUSULA ONZE - DO GESTOR DO CONTRATO

11.1. A Gestão do Contrato será exercida pelo(a) Secretário(a) da respectiva Pasta ou quem este designar, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a ação de que trata a Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

CLÁUSULA DOZE - DO FORO

FRANCISCO RODRIGUES
TORRES-384
39697368

Assessor de Pasta
Atualizado em 15/04/2015
Nº 303662-2
TORRES-384
Cadastrado em 02/08/05
14.2811-4796



Pacatuba
O futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



12.1. O foro da Comarca de Pacatuba é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

12.2. Assim pactuadas, as partes firmam o presente Instrumento, lavrado na Procuradoria Fiscal do Município, perante testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Pacatuba-CE., 01 de Setembro de 2023.



MARCOS ANTÔNIO TELES DE QUEIROZ

PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE
PACATUBA/CE - IPMP / PACATUBAPREV
CONTRATANTE

FRANCISCO
RODRIGUES
TORRES:384396973
68

Assinado de forma digital
por FRANCISCO RODRIGUES
TORRES:38439697368
Data: 2023.09.01 16:29:43
-0100

FRANCISCO RODRIGUES TORRES
FRANCISCO R. TORRES
CONTRATADA



SECRETARIA MUNICIPAL
Pacatuba
O Futuro não pode parar
Secretaria de Administração
e Finanças



EXTRATO DO CONTRATO Nº 08.01.09.23.001

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 01.015/2023-PERP
CONTRATO Nº: 08.01.09.23.001
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PACATUBA
SECRETARIA CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
MUNICIPAIS DE PACATUBA/CE -IPMP / PACATUBAPREV
CONTRATADA: FRANCISCO R. TORRES
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER ÀS
NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
MULHER, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS DO
MUNICÍPIO DE PACATUBA-CE.
DATA DA ASSINATURA: 01 DE SETEMBRO DE 2023
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12(doze) MESES
VALOR GLOBAL: R\$5.862,00 (CINCO MIL, OITOCENTOS E SESENTA E
DOIS REAIS)
SIGNATÁRIOS: MARCOS ANTÔNIO TELES DE QUEIROZ E FRANCISCO
RODRIGUES TORRES



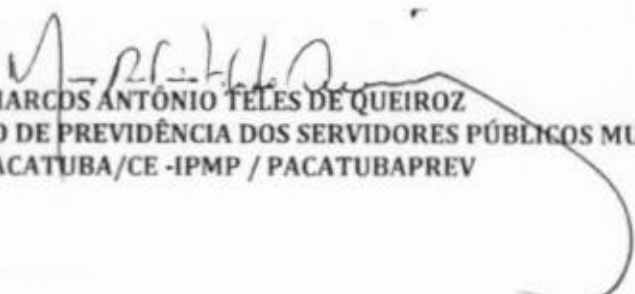
Pacatuba
O Futuro não pode esperar
Secretaria de Administração
e Finanças



CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO

CERTIFICO, para os devidos fins, especialmente em atendimento ao Disposto na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, que o Extrato do **Termo de contrato** de n.º 08.01.09.23.001 decorrente **PREGÃO ELETRÔNICO** n.º 01.015/2023-PERP, celebrado entre a **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PACATUBA/CE -IPMP / PACATUBAPREV** e a Empresa **FRANCISCO R. TORRES**, foi publicado através de afixação na Portaria desta Prefeitura (Quadro de Avisos e Publicações), na data de **01 de setembro de 2023**.

Pacatuba-CE, 01 de setembro de 2023


MARCÓS ANTÔNIO TELES DE QUEIROZ

PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE
PACATUBA/CE -IPMP / PACATUBAPREV